



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.

### „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi

### do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII Rozwój rynku pracy, Działanie: 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,  
Poddziałanie: 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „*Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce*”.
  2. Projekt jest realizowany przez Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka oraz Żłobek Miejski w Ostrołęce ul. dr. Józefa Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: RPMA.08.03.01-14-d209/19-00 z dnia 08.09.2020 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2020 do 31 grudnia 2022 roku na terenie miasta Ostrołęka.
  4. Celem głównym projektu jest ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej 3 osób pozostających bez pracy oraz 17 osób posiadających zatrudnienie zamieszkujących miasto Ostrołęka w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  5. Dokumenty związane z projektem, w tym: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularz rekrutacyjny dostępne są na stronie internetowej Żłobka Miejskiego oraz w Biurze Projektu zlokalizowanym w budynku:
    - 1) Żłobka Miejskiego w Ostrołęce przy ul. dr. Józefa Psarskiego 17, tel./fax 29 764 44 30, adres e-mail: [kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl](mailto:kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl) adres strony www: <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl>
    - 2) Urzędu Miasta Ostrołęki przy pl. gen. Józefa Bema 1, tel. 29 765 43 27, 29 765 42 83 fax 29 765 43 25, adres e-mail: [marek.gumkowski@um.ostroleka.pl](mailto:marek.gumkowski@um.ostroleka.pl), [anna.piasta@um.ostroleka.pl](mailto:anna.piasta@um.ostroleka.pl) adres strony www: <http://www.ostroleka.pl>
- Biuro projektu czynne jest w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

## § 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.



2. **Projekt** – RPMA.08.03.01-14-d209/19 – pn. „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”.
3. **Miejsce realizacji projektu** – Żłobek Miejski w Ostrołęce, ul. dr. J. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, która jednocześnie złożyła komplet wymaganych dokumentów i została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Biuro Projektu** – Żłobek Miejski w Ostrołęce przy ul. dr. J. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka, Urząd Miasta Ostrołęki przy pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
6. **Rodzic/Opiekun** – potencjalny kandydat na uczestnika projektu.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest nie zatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzw. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba poszukująca pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
10. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracodawcy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są również uznawane za „osoby pracujące”. W sytuacji, gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.



### § 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział rodzice/opiekunowie, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do projektu spełniają łącznie poniższe **kryteria dostępu**:
  - a) sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat;
  - b) są osobami pozostającymi bez pracy i/lub przebywającymi na urlopie wychowawczym lecz wyrażają gotowość poszukiwania i podjęcia pracy lub są osobami pracującymi i chcą utrzymać dotychczasowe zatrudnienie lub przebywają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka;
  - c) stan zdrowia ich dziecka pozwala na uczęszczanie jego do żłobka;
  - d) zamieszkują na terenie miasta Ostrołęki.
2. Każdy rodzic/opiekun w procesie rekrutacji może uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych **kryteriów dodatkowych**:
  - 1) Niepełnosprawność w rodzinie – dodatkowe 10 pkt.
  - 2) Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata w rodzinie – dodatkowe 10 pkt.
  - 3) Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia MOPR – dodatkowe 3 pkt.
  - 4) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Ostrołęce – dodatkowy 1 pkt.
  - 5) Posiadanie rodzeństwa przez dziecko, które objęte zostanie opieką w żłobku:
    - a) do 6 lat – dodatkowe 6 pkt.
    - b) 7-13 lat – dodatkowe 4 pkt.
    - c) 14-16 lat – dodatkowe 2 pkt.
    - d) 17-18 lat – dodatkowy 1 pkt.
3. Zgodnie z zapisami projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczestników Projektu, w tym:
  - a) 21 osób pracujących, które pracują lub chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (osoby przebywające na urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich<sup>1</sup>).
  - b) 4 osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
4. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wsparcie udzielone zostanie wyłącznie osobom, które zadeklarują chęć podjęcia działań mających na celu powrót do pracy, znalezienie zatrudnienia lub poszukiwanie zatrudnienia.

---

<sup>1</sup> Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem, są uznawane za „osoby pracujące”



#### § 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji obejmował będzie nabór osób do Projektu, weryfikację i ocenę złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz ogłoszenie wyników.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie **od 1.10.2020 r. do 16.11.2020 r.** Za proces rekrutacji Uczestników Projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego **formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami** w jednej z poniższych form:
  - a) osobiście do siedziby Biura Projektu w budynku Żłobka Miejskiego w Ostrołęce od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub
  - b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres korespondencyjny Żłobka Miejskiego w Ostrołęce lub
  - c) elektronicznie na adres e-mail [kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl](mailto:kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl) w postaci kolorowych skanów oryginalnych dokumentów.
5. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu)
  - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu)
  - c) Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka pozwalające na uczęszczanie jego do żłobka (stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu)
  - d) Oświadczenie opiekuna/ orzeczenie lekarskie dotyczące niepełnosprawności; - *jeśli dotyczy*
  - e) Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - *jeśli dotyczy* (według wzoru w załączniku nr 7 do Regulaminu)
  - f) Zaświadczenie o otrzymywanej pomocy z MOPR; - *jeśli dotyczy*
  - g) Zaświadczenie ze żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa lub braniu udziału w procesie rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Ostrołęce; - *jeśli dotyczy*
  - h) Oświadczenie dotyczące posiadania rodzeństwa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8) - *jeśli dotyczy*
6. Dokumenty złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu – budynku Żłobka Miejskiego w Ostrołęce.
7. Weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych dokona Zespół Rekrutacyjny w składzie – Kierownik projektu oraz wybrani członkowie zespołu projektowego.
8. W wyniku naboru zakwalifikowanych zostanie 25 osób (w tym: 21 osoby pracujące oraz 4 osoby niepracujące lub bierne zawodowo), które otrzymały największą liczbę punktów.
9. W przypadku otrzymania przez rodziców/opiekunów tej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia do projektu decydować będzie otrzymana liczba punktów w kryterium: Posiadanie rodzeństwa przez dziecko, które zostanie objęte opieką w żłobku. W przypadku jednakowej liczby punktów w tym kryterium decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.



10. W przypadku wyczerpania 25 miejsc (tj. 21 osób pracujących, 4 osoby niepracujące lub biernie zawodowo) tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
11. Informacja o wynikach rekrutacji dzieci do projektu: lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostanie zamieszczona w siedzibie Żłobka Miejskiego w Ostrołęce.
12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia formy wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
13. W przypadku braku zgłoszenia odpowiedniej liczby osób spełniających kryteria dostępu w projekcie dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w grudniu 2020 r. na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

### § 5 Zakres wsparcia

W ramach projektu świadczona będzie:

- 1) Całodzienna opieka nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych od poniedziałku do piątku, w godzinach: 6:30-16:30. Pobyt dziecka w Żłobku w części pokrywany jest z miesięcznych wpłat rodziców/opiekunów w wysokości 200,00 zł.
- 2) Realizacja programu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego odbywać się będzie od stycznia 2021r. do grudnia 2022r., w tym lipiec jest miesiącem, w którym żłobek będzie nieczynny.
- 3) Wyżywienie dziecka zapewnione przez 22 miesiące (śniadanie, obiad, podwieczorek).

### § 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) otrzymania wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
  - 2) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
  - 3) zgłaszania uwag i oceny wsparcia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do:
  - a) podpisania **umowy o świadczenie usług w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3** (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu),
  - b) złożenia **oświadczenia potwierdzającego status Uczestnika Projektu na rynku pracy** stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu,
  - c) dostarczenia zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających jego status na rynku pracy tj:
    - Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie/oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie/oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, umowa o pracę, wydruk CEIDG) – *jeśli dotyczy*,



- Zaświadczenie/oświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna poszukująca pracy - *jeśli dotyczy*,
- d) przekazania wypełnionej **Karty zgłoszenia dziecka** – zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu.
3. W przypadku nie złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2 osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostaje skreślona z listy, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Osoby bierne zawodowo zobowiązane są do dostarczenia w okresie do 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło w przypadku rozpoczęcia zatrudnienia, lub wyciągu z CEIDG w przypadku otwarcia działalności gospodarczej lub zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
- 1) W przypadku osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu:
    - a) oświadczenia opiekuna dziecka objętego opieką do lat 3 w żłobku o zatrudnieniu lub
    - b) zaświadczenia od pracodawcy o statucie osoby pracującej lub
    - c) wydruku z CEIDG potwierdzającego zatrudnienie na rynku pracy.
  - 2) W przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu:
    - a) oświadczenia opiekuna dziecka o statucie osoby zatrudnionej w przypadku podjęcia pracy potwierdzone kopią umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej lub
    - b) oświadczenia opiekuna dziecka o poszukiwaniu pracy potwierdzone zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy lub
    - c) zaświadczenia od pracodawcy o statucie osoby pracującej lub
    - d) wydruku z CEIDG potwierdzającego zatrudnienie na rynku pracy.
6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dotyczących imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
7. Zakwalifikowanie do projektu zobowiązuje Uczestników Projektu do wnoszenia przez 22 miesięczny okres udzielanego wsparcia, stałej opłaty miesięcznej w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100gr). Opłata jest płatna przelewem do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy projektu o numerze 84 1020 3802 0000 1702 0258 4480 – Bank PKO B.P. S.A.
- W skład miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wchodzi m.in.:
- opieka przez wykwalifikowaną kadrę,
  - materiały i pomoce dydaktyczne itp.
- Koszty całodziennego wyżywienia pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w niniejszym regulaminie pod rygorem nie przyjęcia do uzyskania wsparcia w ramach projektu oraz do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,



- 2) korzystania z otrzymanego przez jego dziecko wsparcia,
- 3) aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez żłobek spotkaniach z jego kadrami,
- 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
- 5) wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- 6) niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu,
- 7) bieżącego informowania personelu Beneficjenta odpowiedzialnego za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.

### **§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014.
3. Uczestnik Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

### **§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu) i/lub innych nieprzewidzianych okoliczności życiowych.
2. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej, które należy złożyć w siedzibie Biura Projektu w jednej z podanych w §1 ust. 5 lokalizacji lub drogą elektroniczną w formie kolorowego skanu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy, co skutkuje skreśleniem dziecka z listy wychowanków z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) nastąpi istotne naruszenie przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) Uczestnik Projektu rażąco naruszy porządek organizacyjny podczas form wsparcia,
  - 3) w dokumentach rekrutacyjnych Uczestnik Projektu poda nieprawdziwe dane.
4. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez Żłobek Miejski w Ostrołęce,
  - 2) niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Żłobku.
5. Żłobek Miejski w Ostrołęce zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie nr RPMA.08.03.01-14-d209/19-00 z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.



### § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/> i <http://www.ostroleka.pl> i obowiązuje do 31 grudnia 2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie internetowej Żłobka i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 zawartej z każdym z Uczestników Projektu oraz statutu Żłobka Miejskiego w Ostrołęce.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

#### Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do projektu
- Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych
- Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące jego statusu na rynku pracy
- Załącznik nr 6 Karta zgłoszenia dziecka
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka
- Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące posiadania rodzeństwa
- Załącznik nr 9 Wzór umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3