

Klauzula zgody dla kandydatów do pracy

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Żłobek Miejski w Ostrołęce wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

Administratorem danych jest Żłobek Miejski w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Doktora Józefa Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka; tel. 297644430; e-mail: kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl

1.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Robert Iwanowski tel. 602468665, email: odoin@iwa.ostroleka.pl, adres do korespondencji: Żłobek Miejski w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Doktora Józefa Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka; tel. 297644430; e-mail: kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

1. Pani/Pana dane osobowe określone w Kodeksie pracy: imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o pracę; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit c) natomiast inne dane przekazane administratorowi w procesie rekrutacji będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w dokumentach przekazanych administratorowi w procesie rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Administrator będzie przetwarzał dane kandydata do momentu zakończenia rekrutacji a po jego zakończeniu przez okres 12 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
2. przetwarzania przekazanych danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji w przypadku wyrażenie przez Panią / Pana odrębnej dobrowolnej zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych w tym celu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia obecnej rekrutacji (art. 6 ust.1 lit a RODO).
3. w przypadku obecności kandydata w pomieszczeniach administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim w Ostrołęce (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
3. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

4. Przekazane dane w procesie rekrutacji będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie przez okres 12 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami. O zakończeniu rekrutacji administrator informuje na stronie internetowej lub kandydat zostanie poinformowany przez administratora.
5. Zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 2. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
 3. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 4. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 5. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - a) gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana naokres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
 - b) gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

.....
(data i podpis kandydata)