



Załącznik nr 9 do Regulaminu udziału i uczestnictwa w projekcie

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3

w ramach projektu pn. „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”

Zawarta w Ostrołęce w dniu ..... pomiędzy:

**Żłobkiem Miejskim w Ostrołęce**, ul. dr. Józefa Psarskiego 17, 07-400 Ostrołęka, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Martę Nawrocką, zwanym w dalszej części „Żłobkiem”, a

Rodzicem/Opiekunem prawnym:

Panią/Panem .....zamieszkałą/ym..... legitymującą/ym się dowodem osobistym seria/nr..... numer PESEL.....

zwanym(ną) w dalszej części „Uczestnikiem projektu”

o świadczenie usług opieki dla dziecka Imię i nazwisko.....

PESEL..... Adres zamieszkania.....

zwanego w dalszej części umowy „Dzieckiem”

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w Żłobku w związku z realizacją projektu pn. „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2021r. do 31.12.2022r. lub do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
3. Żłobek Miejski w Ostrołęce mieści się pod adresem ul. dr. Józefa Psarskiego 17, 07-400 Ostrołęka.
4. Żłobek w ramach swojej działalności oferuje realizację następujących usług:
  - 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej i wychowawczej, w tym: realizację celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku; sprawowanie opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych, wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 2) sprawowanie funkcji edukacyjnej, w tym uczestnictwo dziecka w zajęciach: j. angielski, zajęcia muzyczne, bajko i muzyko terapia; rytmika i taniec; logopedyczne,
  - 3) prowadzenie bieżącej diagnozy osiągnięć dziecka,
  - 4) uczestnictwo w imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki i poza nią.
5. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zasady rekrutacji do projektu, organizację pracy Żłobka, godziny funkcjonowania, okres przerwy urlopowej określa statut i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, dostępny na stronie <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl>



## § 2 Zasady płatności

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wnoszenia przez okres udzielanego wsparcia, stałej opłaty miesięcznej w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100gr).
3. Opłata jest płatna przelewem z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy projektu o numerze 84 1020 3802 0000 1702 0258 4480 – Bank PKO B.P. S.A z tytułem przelewu: imię i nazwisko dziecka, chesne za miesiąc....
4. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 3, dyrektor Żłobka może wezwać pisemnie Uczestnika projektu do ich uiszczenia w wyznaczonym terminie. W razie ich nieuregulowania, mimo uprzedniego pisemnego wezwania, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku w jakimkolwiek wymiarze i z jakiegokolwiek przyczyny nie zwalnia rodziców od obowiązku dokonywania opłat.
6. W trakcie pobytu w Żłobku dziecko Uczestnika projektu korzystać będzie z wyżywienia. Koszt wyżywienia zostanie sfinansowany ze środków projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wcześniejszego powiadomienia o planowanej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 16.00 dnia poprzedniego lub w przypadku nagłej choroby do godziny 7:30-8:00 danego dnia.

## § 3 Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do :
  - 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
  - 4) w razie nagłej choroby dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia rodziców,
  - 5) pozostałe obowiązki Żłobka określa statut oraz odrębne przepisy,
  - 6) po zakończeniu świadczenia usługi przekazanie dzieci wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Prawo do odbioru dzieci z Żłobka przysługuje wyłącznie Uczestnikowi projektu oraz innym osobom wskazanym w pisemnym oświadczeniu, z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub innych substancji wyłączających lub ograniczających zdolność rozpoznawania znaczenia czynu lub kierowania swoim postępowaniem.

## § 4 Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) regularnego korzystania z oferowanej dziecku usługi opieki świadczonej przez Żłobek,



- 3) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej,
  - 4) przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć; w przypadku przyprowadzenia do Żłobka chorego dziecka, personel Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu, lub prosić o wcześniejsze odebranie dziecka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku,
  - 5) terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznego czesnego za świadczenie usług przez Żłobek,
  - 6) współpracy ze Żłobkiem w procesie opiekuńczo-wychowawczym i edukacyjnym,
  - 7) przyprowadzania dziecka w godzinach 6.30 - 8.00 i ich odbiór do godziny 16:30,
  - 8) w przypadku nieobecności dłuższej jak 5 dni roboczych spowodowanej chorobą dziecka, na prośbę Żłobka dostarczenia każdorazowo zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
  - 9) wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w realizacji projektu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym,
  - 10) niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
2. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu związane z realizacją Projektu, określone zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 9 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron tylko w uzasadnionych przypadkach w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy, co skutkuje skreśleniem dziecka z listy wychowanków z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) nastąpi istotne naruszenie przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) Uczestnik Projektu rażąco naruszy porządek organizacyjny podczas form wsparcia,
  - 3) w dokumentach rekrutacyjnych Uczestnik Projektu poda nieprawdziwe dane.
4. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez Żłobek Miejski w Ostrołęce,
  - b) niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Żłobku.
5. Realizator projektu – Żłobek Miejski w Ostrołęce zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.



6. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy jest Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: statut i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres Biura Projektu: ul. dr. Józefa Psarskiego 17, 07-400 Ostrołęka.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(podpis i pieczęć w imieniu Żłobka)

---

podpis Uczestnika Projektu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy przez Żłobek Miejski w Ostrołęce.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 7, art.8 oraz art. 9 ust.2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

---

(miejscowość i data)

---

(podpis Uczestnika Projektu)