



**REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.
„Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi
do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII Rozwój rynku pracy, Działanie: 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,
Poddziałanie: 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”.
 2. Projekt jest realizowany przez Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, Żłobek Miejski w Ostrołęce ul. dr. Józefa Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPMA.08.03.01-14-d209/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku na terenie miasta Ostrołęka.
 4. Celem głównym projektu jest ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej 3 osób pozostających bez pracy oraz 17 osób posiadających zatrudnienie zamieszkujących miasto Ostrołęka w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 5. Dokumenty związane z projektem, w tym: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularz rekrutacyjny dostępne są na stronie internetowej Żłobka Miejskiego oraz w Biurze Projektu zlokalizowanym w budynku:
 - 1) Żłobka Miejskiego w Ostrołęce przy ul. dr. Józefa Psarskiego 17, tel./fax 29 764 44 30, adres e-mail: kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl adres strony www: <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl>
 - 2) Urzędu Miasta Ostrołęki przy pl. gen. Józefa Bema 1, tel. 29 765 43 27, 29 765 42 83 fax 29 765 43 25, adres e-mail: marek.gumkowski@um.ostroleka.pl, anna.piasta@um.ostroleka.pl adres strony www: <http://www.ostroleka.pl>
- Biuro projektu czynne jest w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
2. **Projekt** – RPMA.08.03.01-14-d209/19 – pn. „Stworzenie 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w funkcjonującym Żłobku Miejskim w Ostrołęce”.



3. **Miejsce realizacji projektu** – Żłobek Miejski w Ostrołęce, ul. dr. J. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, która jednocześnie złożyła komplet wymaganych dokumentów i została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Biuro Projektu** – Żłobek Miejski w Ostrołęce przy ul. dr. J. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka, Urząd Miasta Ostrołęki przy pl. gen. Józefa Bema1, 07-400 Ostrołęka.
6. **Rodzic/Opiekun** – potencjalny kandydat na uczestnika projektu.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest nie zatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzw. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba poszukująca pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział rodzice/opiekunowie, którzy wyrazili chęć udziału w Projekcie, złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do Projektu spełniają łącznie poniższe **kryteria dostępu**:
 - a) sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat;
 - b) są osobami pozostającymi bez pracy i/lub przebywającymi na urlopie wychowawczym lecz wyrażają gotowość poszukiwania i podjęcia pracy;
 - c) stan zdrowia ich dziecka pozwala na uczęszczanie jego do żłobka;
 - d) zamieszkują na terenie miasta Ostrołęki.
2. Każdy rodzic/opiekun w procesie rekrutacji może uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych **kryteriów dodatkowych**:
 - 1) Niepełnosprawność w rodzinie – dodatkowe 10 pkt.
 - 2) Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata w rodzinie – dodatkowe 10 pkt.
 - 3) Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia MOPR – dodatkowe 3 pkt.
 - 4) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Ostrołęce – dodatkowy 1 pkt.
 - 5) Posiadanie rodzeństwa przez dziecko, które objęte zostanie opieką w żłobku:



- a) do 6 lat – dodatkowe 6 pkt.
 - b) 7-13 lat – dodatkowe 4 pkt.
 - c) 14-16 lat – dodatkowe 2 pkt.
 - d) 17-18 lat – dodatkowy 1 pkt.
3. Wsparciem w ramach rekrutacji uzupełniającej objęte zostaną 3 osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 4. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wsparcie udzielone zostanie wyłącznie osobom, które zadeklarują chęć podjęcia działań mających na celu powrót do pracy, znalezienie zatrudnienia lub poszukiwanie zatrudnienia.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności i równości szans kobiet i mężczyzn w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji obejmował będzie nabór osób do Projektu, weryfikację i ocenę złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz ogłoszenie wyników.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie **od 22.11.2021r. do 30.11.2021r.** Za proces rekrutacji Uczestników projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
4. Informacja o naborze do Projektu będzie zamieszczona na stronie internetowej Żłobka Miejskiego oraz Urzędu Miasta Ostrołęki.
5. Dokumenty rekrutacyjne (regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami) dostępne będą w Biurze Projektu – budynku Żłobka Miejskiego i Urzędu Miasta Ostrołęki oraz na stronach internetowych <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/> i <https://www.ostroleka.pl/>.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego **formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami** w jednej z poniższych form:
 - 1) osobiście do siedziby Biura Projektu w budynku Żłobka Miejskiego w Ostrołęce od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub
 - 2) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres korespondencyjny Żłobka Miejskiego w Ostrołęce lub
 - 3) elektronicznie na adres e-mail kontakt@zlobek.ostroleka.edu.pl w postaci kolorowych skanów oryginalnych dokumentów.
7. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć następującą dokumentację:
 - 1) Oświadczenie Uczestnika projektu dot. danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 3) Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka pozwalające na uczęszczanie jego do żłobka (stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - 4) Oświadczenie opiekuna/ orzeczenie lekarskie dotyczące niepełnosprawności; - **jeśli dotyczy**



- 5) Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - *jeśli dotyczy* (według wzoru w załączniku nr 7 do Regulaminu)
 - 6) Zaświadczenie o otrzymywanej pomocy z MOPR; - *jeśli dotyczy*
 - 7) Zaświadczenie ze żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa lub braniu udziału w procesie rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Ostrołęce; - *jeśli dotyczy*
 - 8) Oświadczenie dotyczące posiadania rodzeństwa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8) - *jeśli dotyczy*
8. Osoby prowadzące rekrutację będą udzielać wsparcia przy wypełnianiu Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
 9. Dokumenty złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
 10. Weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych dokona Zespół Rekrutacyjny w składzie – Kierownik Projektu oraz wybrani członkowie zespołu projektowego.
 11. W wyniku naboru zakwalifikowane zostaną 3 osoby niepracujące lub bierne zawodowo, które otrzymały największą liczbę punktów.
 12. W przypadku otrzymania przez rodziców/opiekunów tej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia do projektu decydować będzie otrzymana liczba punktów w kryterium: Posiadanie rodzeństwa przez dziecko, które zostanie objęte opieką w żłobku. W przypadku jednakowej liczby punktów w tym kryterium decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
 13. W przypadku wyczerpania 3 miejsc (tj. 3 osób niepracujących lub biernych zawodowo) tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
 14. Informacja o wynikach rekrutacji dzieci do projektu: lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostanie zamieszczona w siedzibie Biura projektu.
 15. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia formy wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
 16. W przypadku braku osób spełniających kryteria dostępu w Projekcie dopuszcza się przeprowadzenie naborów uzupełniających. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w sierpniu 2021r. na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu świadczona będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w godzinach 6:00 – 16:30, codziennie od poniedziałku do piątku, w tym:
 - 1) Całodzienna opieka nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w godzinach: 6:30-16:30. Pobyty dziecka w Żłobku w części pokrywane jest z miesięcznych wpłat rodziców/opiekunów w wysokości 200,00 zł.
 - 2) Realizacja programu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego odbywać się będzie od września 2021r. do grudnia 2022r., w tym lipiec jest miesiącem, w którym żłobek będzie nieczynny.



Wyżywienie dziecka (śniadanie, obiad, podwieczorek) zapewnione do 31 grudnia 2022r. lub do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

2. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
 - 2) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osoba obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
 - 3) zgłaszania uwag i oceny wsparcia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do:
 - 1) podpisania **umowy o świadczenie usług w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3** (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu),
 - 2) złożenia **oświadczenia potwierdzającego status Uczestnika projektu na rynku pracy** stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu,
 - 3) dostarczenia zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających jego status na rynku pracy tj:
 - Zaświadczenie/oświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna poszukująca pracy,
 - Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo.
 - 4) przekazania wypełnionej **Karty zgłoszenia dziecka** – zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu.
3. W przypadku nie złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2 osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostaje skreślona z listy, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Osoby bierne zawodowo zobowiązane są do dostarczenia w okresie do 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło w przypadku rozpoczęcia zatrudnienia, lub wyciągu z CEIDG w przypadku otwarcia działalności gospodarczej lub zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu:
 - 1) oświadczenia opiekuna dziecka o statucie osoby zatrudnionej w przypadku podjęcia pracy potwierdzone kopią umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej lub
 - 2) oświadczenia opiekuna dziecka o poszukiwaniu pracy potwierdzone zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy lub
 - 3) zaświadczenia od pracodawcy o statucie osoby pracującej lub
 - 4) wydruku z CEIDG potwierdzającego zatrudnienie na rynku pracy.
6. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dotyczących imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.



7. Zakwalifikowanie do projektu zobowiązuje Uczestników Projektu do wnoszenia przez okres udzielanego wsparcia, stałej opłaty miesięcznej w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100gr). Opłata jest płatna przelewem do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy projektu o numerze 84 1020 3802 0000 1702 0258 4480 – Bank PKO B.P. S.A.

W skład miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wchodzi m.in.:

- opieka przez wykwalifikowaną kadre,
- materiały i pomoce dydaktyczne itp.

Koszty całodziennego wyżywienia pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w niniejszym regulaminie pod rygorem nie przyjęcia do uzyskania wsparcia w ramach projektu nr RPMA.08.03.01-14-d209/19, oraz do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) korzystania z otrzymanego przez jego dziecko wsparcia,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez żłobek spotkaniach z jego kadra,
 - 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - 5) wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 6) niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
 - 7) bieżącego informowania personelu Beneficjenta odpowiedzialnego za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014.
3. Uczestnik Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu) i/lub innych nieprzewidzianych okoliczności życiowych.
2. Rezygnacja Uczestnika projektu z udziału w projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika projektu należy złożyć w siedzibie Biura Projektu w jednej z podanych w §1 ust. 5 lokalizacji lub droga elektroniczną w formie kolorowego skanu.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy, co skutkuje skreśleniem dziecka z listy wychowanków z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) nastąpi istotne naruszenie przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) Uczestnik Projektu rażąco naruszy porządek organizacyjny podczas form wsparcia,
 - 3) w dokumentach rekrutacyjnych Uczestnik Projektu poda nieprawdziwe dane.
4. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez Żłobek Miejski w Ostrołęce,
 - 2) niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Żłobku.
5. Realizator projektu – Żłobek Miejski w Ostrołęce zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/> i <http://www.ostroleka.pl> obowiązuje do 31 grudnia 2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie internetowej Żłobka i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 zawartej z każdym z Uczestników Projektu oraz statutu Żłobka Miejskiego w Ostrołęce.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do projektu
- Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych
- Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące jego statusu na rynku pracy
- Załącznik nr 6 Karta zgłoszenia dziecka
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka
- Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące posiadania rodzeństwa
- Załącznik nr 9 Wzór umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3