

Zarządzenie nr 6 /2022
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Ostrołęce
z dnia 07 października 2022 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Żłobka Miejskiego w Ostrołęce

Na podstawie

- § 4 ust. 4 Statutu Żłobka Miejskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 78/VII/2011 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 kwietnia 2011 r.
- Uchwały Nr 580/LXII/2022 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 maja 2022r.

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zmianę Regulaminu Żłobka Miejskiego w Ostrołęce, który stanowi Załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Żłobka Miejskim w Ostrołęce podjęty Zarządzeniem nr 6/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Ostrołęce z dnia 01.10.2019r.

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Żłobka Miejskiego w Ostrołęce

§1.

Żłobek jest jednostką budżetową Miasta Ostrołęka przeznaczonym do sprawowania opieki nad dziećmi od 20 tygodnia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach do lat 4, na czas pracy rodziców zamieszkałych w Ostrołęce.

§2.

Wymagana dokumentacja warunkująca przyjęcie dziecka:

1. Karta zgłoszenia i umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub opiekunów.
3. Oświadczenie rodziców o stanie zdrowia dziecka.

§3.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regulowania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku w wyznaczonym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, przelewem na konto Żłobka.

§4.

Wielkość wydatków na wyżywienie w Żłobku oblicza się w oparciu o normy fizjologiczne dla dzieci i maksymalna opłata wynosi 9,00 zł. Każdorazowa zmiana wydatków na wyżywienie przez Dyrektora Żłobka wymaga zgody Rady Miasta Ostrołęki w drodze uchwały. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku wynosi 200 zł (do 10 godzin). Za wydłużony czas ponad 10 godzin, na wniosek rodziców – 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§5.

Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie.

§6.

Po każdej nieobecności dziecka rodzice/opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§7.

Rodzice/opiekunowie prawni winni ubezpieczyć swoje dziecko i opłacać składkę ubezpieczeniową w wyznaczonym terminie przez dyrektora (1 raz w roku – wrzesień).

§8.

Opiekę nad dziećmi sprawuje personel (pielęgniarka i opiekunki dziecięce) w 2 grupach wiekowych:

I grupa BIEDRONKI – 20 miejsc – 4 opiekunki dziecięce i 1 woźna

II grupa MOTYLKI – 20 miejsc – 4 opiekunki dziecięce i 1 woźna

III grupa PSZCZÓŁKI – 25 miejsc – 4 opiekunki i jedna woźna

§9.

Oświatę zdrowotną wśród rodziców prowadzi zatrudniony personel medyczny.

§10.

Aktualne informacje dla rodziców i opiekunów dzieci umieszcza się na tablicach informacyjnych.

§11.

Dyrektor Żłobka przyjmuje interesantów każdego dnia, bądź na umówioną godzinę telefonicznie.

§12.

Żłobek czynny jest od godz. 6.30 do godz. 16.30 (przez 10 godzin dziennie) od poniedziałku do piątku.

Harmonogram dnia:

6.30 – 8.00 przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne, toaleta

8.00 – 8.30 śniadanie

8.30 – 8.50 toaleta, nocnikowanie

8.50 – 9.15 zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i edukacyjne

9.15 – 11.00 zabawy w bawialni lub na świeżym powietrzu.

11.00 - 11.30 obiad

11.30 – 12.00 toaleta, nocnikowanie, przygotowanie do snu

12.00 – 14.00 leżakowanie

14.00 – 14.30 podwieczorek

14.30 – 16.30 gry i zabawy dowolne, odbieranie dzieci

§13.

Obowiązki rodziców:

1. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.00
2. W razie stwierdzenia u dziecka temperatury, zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dzieci należy odbierać nie później niż do godziny 16.30.
4. W razie stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej należy pilnie powiadomić dyrektora Żłobka.
5. Do Żłobka przyprowadzają i odbierają dziecko rodzice/opiekunowie lub inne osoby dorosłe, za pisemną zgodą dołączoną do dokumentacji.
6. Nie wydaje się dzieci osobom nieletnim.
7. Dzieci nie będą wydawane rodzicom lub opiekunom będącym w stanie nietrzeźwym.
8. Zobowiązuje się rodziców do przyprowadzania dzieci zdrowych i czystych.

§14.

W Żłobku prowadzi się systematyczne szkolenia personelu opiekuńczo-pedagogicznego w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji.

§15.

Praca personelu administracyjno – gospodarczego zgodnie z godzinami ustalonymi przez dyrektora Żłobka

§16.

Personel Żłobka pracuje w odzieży ochronnej. Personel ma obowiązek przestrzegania:

- zasad higieny
- utrzymania stanu higienicznego lokalu
- higieny dzieci
- dyscypliny pracy
- przepisów bhp i p. pożarowych.

§17.

Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określono w zakresach obowiązków każdego pracownika zatrudnionego w żłobku.

§18.

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania