

- a) z rodzin objętych nadzorem kuratora sądowego;
- b) posiadające orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych;
- c) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci i spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 2) lit. a – c;
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- d) z rodzin wielodzietnych posiadających KWR;
- Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- e) których oboje z rodziców spełniają jeden z warunków określonych w pkt 2) lit. a – c;

§ 4.

Zadania dyrektora:

1. Dyrektor Żłobka wydaje zainteresowanym rodzicom lub opiekunom kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących prawidłowego wypełniania wniosku.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka na nowy rok szkolny zobowiązani są do 31 maja każdego roku złożyć prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszeniową.
3. Dyrektor Żłobka przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty zgłoszenia, a w przypadku stwierdzenia uchybień niezwłocznie zwraca kartę celem uzupełnienia.
4. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Ostrołęce w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza w terminie do 30 czerwca każdego roku wykaz dzieci przyjętych do Żłobka Miejskiego w Ostrołęce oraz tworzy listę rezerwową.

Wykaz ten jest dostępny na życzenie rodziców i opiekunów dzieci zainteresowanych opieką żłobkową.
5. Dyrektor Żłobka indywidualnie informuje rodziców o:
 - 1) przyjęciu dziecka do Żłobka,
 - 2) nieprzyjęciu dziecka ze względu na brak miejsc,
 - 3) niezakwalifikowaniu dziecka z podaniem przyczyny.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć) dyrektor Żłobka dokonuje naboru uzupełniającego na zasadach określonych w §3 niniejszego zarządzenia, wykorzystując rezerwową listę przyjęć.