

Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Żłobku Miejskim w Ostrołęce

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin ustala procedurę przeprowadzania konkursów na stanowiska w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
2. Nabór kandydatów jest otwarty i konkurencyjny. Żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.
3. Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydatów spełniających warunki do zatrudnienia na stanowiska pracy w Żłobku Miejskim w Ostrołęce.
4. Na wyżej wymienione stanowiska pracy poza obywatelami polski mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Obsługę administracyjną naborów, w tym całą dokumentację związaną z naborem prowadzi Dyrektor Żłobka urzędujący w budynku Żłobka Miejskiego w Ostrołęce.
6. Rozpoczęcie postępowania konkursowego na stanowiska pracy następuje w terminach określonych przez Dyrektora.

Komisja konkursowa

§2

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - dyrektor Żłobka Miejskiego w Ostrołęce, jako jej przewodniczący;
 - dwóch pracowników wybranych wskazanych przez Dyrektora.Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Protokół z przeprowadzonego naboru zatwierdza Dyrektor Żłobka.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji, który w razie konieczności rozstrzyga istotnych sprawach zarządza głosowanie.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do obiektywnej i rzetelnej oceny każdego kandydata.
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o tym, że nie pozostają z żadnym z kandydatów ubiegających się o wolne stanowisko pracy w związku małżeńskim, nie są krewnymi ani powinowatymi żadnego z kandydatów.

Etapy naboru

§3

1. Ogłoszenie informacji o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Składanie dokumentów przez kandydujących na wolne stanowiska pracy.
3. Weryfikacja zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z wymogami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wybór kandydatów.
6. Zatwierdzenie przez Dyrektora Żłobka protokołu z przeprowadzonego naboru.

7. Ogłoszenie informacji o wyniku naboru.
8. Zawarcie umowy o pracę z wyłonionymi kandydatami.

Warunki przystąpienia do konkursu

§4

1. Do konkursu na stanowiska pracy w Żłobku Miejskim w Ostrołęce, może przystąpić kandydat, który spełnia wymogi określone w **ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych** oraz wymagania określone w **ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.**
2. Warunkiem zakwalifikowania się kandydata do procedury konkursowej jest złożenie przez niego dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie o naborze

§5

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Żłobku Miejskim w Ostrołęce, na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Ostrołęce <https://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/>.
2. Termin na składanie dokumentów aplikacyjnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu w sposób określony w ust. 1.
3. Kandydaci przystępujący do konkursu mogą składać wymagane dokumenty bezpośrednio do Kancelarii Żłobka Miejskiego w Ostrołęce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, do dnia określonego w ogłoszeniu o naborze (decyduje data wpływu dokumentu do Żłobka).

Wybór kandydatów

§6

1. Na wybór kandydatów składa się:
 - 1) Analiza formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) Rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest:
 - a) zbadanie – w bezpośrednim kontakcie z kandydatem – jego predyspozycji osobowościowych do wykonywania powierzonych obowiązków oraz pozyskanie informacji na temat posiadanej przez kandydatów wiedzy merytorycznej niezbędnej do pracy na danym stanowisku, zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio, celów zawodowych,
 - b) przekazanie kandydatowi informacji o zakładzie pracy oraz o proponowanych warunkach pracy i płacy.
2. Weryfikacji zgodności złożonych dokumentów z wymogami formalnymi, dokonuje Komisja konkursowa, o której mowa w §2 ust. 1.
3. Wybór kandydatów odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

Zasady oceny kandydatów

§7

1. Za rozmowę kwalifikacyjną każdy z członków komisji może przyznać kandydatowi od 0 do 10 punktów. Ocena końcowa z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych kandydatowi przez poszczególnych członków komisji.
2. Możliwość wyboru kandydatów warunkuje uzyskanie przez nich co najmniej 7 punktów oceny końcowej, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch kandydatów lub więcej kandydatów, o wyborze kandydata, decyduje Przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby punktów, określonej w ust. 2, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

Zakończenie procedury konkursowej

§8

1. Po zakończeniu procedury konkursowej komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.
2. Informacje o wynikach naboru kandydatów na stanowiskach pracy w Żłobku Miejskim w Ostrołęce, na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Ostrołęce <https://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/> niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
3. Informacje, o której mowa w ust. 2 zawiera imię i nazwisko wybranego kandydata oraz pozostałe dane określone w art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z tego naboru.
5. Warunkiem zatrudnienia jest niepodjęcie pracy przez kandydata wyłonionego w drodze naboru lub ustanie, bądź zakończenie stosunku pracy z osobą uprzednio zatrudnioną, w terminie od 3 miesięcy od dnia jego nawiązania.
6. Informację o ponownych obsadzeniu stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 4 i 5 upowszechnia się na stronie internetowej <https://www.zlobek.ostroleka.edu.pl/>.

Postanowienia końcowe

§9

1. Dokumenty kandydatów, którzy zostali wyłonieni na podstawie konkursu, zostają dołączone do ich akt osobowych.
2. Oferty kandydatów przechowywane będą zgodnie z wytycznymi dla realizacji projektów z funduszy europejskich.

Zatwierdzam:

Dyrektor Żłobka
Miejskiego w Ostrołęce
Marta Nawrocka